

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-7-1-146
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-59-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Rubén Estuardo Barrera Orellana
<b>Plazo de Contratación</b>	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01 de Noviembre de 2025	Al: 30 de Noviembre de 2025
<b>Monto a Pagar:</b> Siete mil quetzales exactos.		Q7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Profesionales en colaborar en verificar los alimentos que ingresan a la bodega y en su orden respectivo.	Servicios profesionales en la colaboración en la verificación de la documentación de los alimentos que ingresan a la bodega de Villa Nueva según convenios con PMA, así como el buen ordenamiento del alimento.	100%	Finalizado
2) Servicios Profesionales en apoyar en el seguimiento a la salida de alimentos de acuerdo a los despachos de almacén que despachara la bodega.	Servicios profesionales en apoyo a los despachos de alimento para los municipios de San Pedro Carchá del departamento de Alta Verapaz y el municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento del Quiché atendidos en la Bodega de Villa Nueva según programaciones del Departamento de Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones.	100%	Finalizado
3) Servicios Profesionales en la colaboración en verificar físicamente los productos dentro de la bodega observando que la calidad, fechas de vencimiento y orden del producto almacenado dentro de la bodega asignada sea el correcto en cada estiba.	Servicios profesionales en la verificación de los inventarios de alimentos, conteos, revisión de fechas de vencimiento y ordenamiento de cada alimento dentro de la bodega de Villa Nueva realizando los debidos controles establecidos según Manuales Internos de la Dirección.	100%	Finalizado

4) Servicios Profesionales en apoyar con el control y alerta sobre la aparición de plagas en las bodegas y dar acompañamiento para el control de las mismas.	Servicios Profesionales en apoyar con los controles y alerta sobre la aparición de plagas en la bodega de Villa Nueva y dar acompañamiento para el control de las mismas en los casos exista la necesidad de realizar procedimientos de fumigación según sea el caso.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Rubén Estuardo Barrera Orellana  
 DPI: 2689 57215 0101  
 Celular: 42186713

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Carlos Alberto Castellanos Mendoza  
 Director  
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutrición  
 Con Funciones Temporales  
 VISAN-MAGA

